

XEDAPEN OROKORRAK

HEZKUNTZA, UNIBERTSITATE ETA IKERKETA SAILA

4320

174/2012 DEKRETUA, irailaren 11koa, ikastetxeetako teknologia-heldutasuneko ereduak (IKT heldutasuneko ereduak) onartzen dituen, eta ikastetxeetako heldutasun-mailak egiaztatzeko ziurtagiriak eta zigiluak ezartzen dituen..

Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketako sailburuak 2009ko apirilaren 1ean emandako aginduaren bitartez, ikastetxeetako teknologia-heldutasuneko ereduak onartu, eta IKT Heldutasuneko mailak egiaztatzeko ziurtagiriak eta zigiluak ezarri ziren; era berean, maila horiek egiaztatzeko baldintzak ere ezarri ziren.

Eskola 2.0 Programa 2009-2010 ikasturtean jarri zenez martxan, ereduak egokitu eta berriro definitu behar da, euskal eskolako teknologia modernizatzeko planteamendu zabalago batean sartzeko, batez ere irakasteko metodologia aldatzeko eta ikastetxeetako pedagogia-, administrazio-, informazio- eta komunikazio-prozesuak digitalizatzeko bideak hobetzeko, beti ere Europar Batasuneko i 2010 ekimenak eta EIGP 2010ek (*Euskadi Informazio Gizartearen Plana 2010ek*) ezarritakoarekin bat etorritik.

Dekretu honek jasotzen duen ereduaren helburua da ikastetxe bakoitzak erabakitzea IKTko zein heldutasun-maila lortu nahi duen, beti ere Euskal Eskola Publikoaren Legeak ikastetxeei onartzen dien autonomia aintzakotzat hartuta eta Sailak jarritako erreferentzia-esparru komunaren barruan. Horrela, ikastetxe guztiek teknologia-plana izango dute, baina bakoitzaren ezaugarriak, prestakuntza-etapak, neurriak, aurreko ibilbidea kontuan izanik, nor bere premiei egokitu eta Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak jarritako helburu orokorrekin bat etorritik.

Eredu hori ezaugarri hauek definitzen dute: ebidentzietan oinarritutako ebaluazioa eta ikastetxeo funtsezko prozesuetan –irakaskuntzan, administrazioan eta informazioan eta komunikazioan- IKTak sartzea eta erabiltzea.

Ondorioz, nahitaezko txostenak igorri ondoren, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketako sailburuaren proposamenez eta Jaurlaritzaren Kontseiluak 2012ko irailaren 11n egindako bilkuran aztertu ondoren, honako hau

XEDATZEN DUT:

1. artikulua.– Xedea.

Dekretu honen xedea da berriro definitzea Ikastetxeen Teknologia-heldutasuneko Eredua (IKT ereduak), euskal eskolen teknologia modernizatzeko planteamendu zabalago batera jotzeko, eta bultzatzea egiteko irakaskuntzan metodologia aldatu dadin eta irakaste-, administrazio-, informazio- eta komunikazio-prozesuak digitalizatu daitezkeen.

2. artikulua.– Ezarpen-eremua.

Unibertsitateaz kanpoko ikastetxe publiko eta pribatuek lortu ahal izango dituzte IKT heldutasuneko ziurtagiriak.

3. artikulua.– Edukia.

1.– Irakaskuntza, administrazio eta komunikazioko prozesuak digitalizatzeko, zein mailatan erabili ikastetxeek teknologia-baliabideak, halako heldutasun-maila izango dute. Maila bat erdiesteko, aurreko maila egiaztatuta izan beharko da.

2.– Dekretu honetako eranskinean azaltzen dira zer ekintza egin behar diren eta zer baldintza bete behar duten.

4. artikulua.– Ikastetxeetako teknologia-heldutasuneko ereduaren egitura.

Ereduak hiru maila ditu. Maila horiek, apurka-apurka, areagotu egiten dute ikastetxeko prozesuen digitalizazio-maila eta irakasleek ikasgeletan IKT erabiltzeko duten inplikazioa.

- Oinarrizko maila: «trebatzea eta erabiltzea»: maila honetan, irakasteko materialak eta administrazioetakoak digitalizatzen hasiko dira ikastetxeak. Ikastetxean eskura dauden baliabide informatikoak erabiliko dituzte irakasleek: IKT gelak, ikasgeletako ordenagailuak, arbel digitalak, multimedia proiektagailua, eta abar. Hezkuntza-komunitatearekin dituzten harremanetan aplikazio informatikoak erabiltzen hasiko dira, bai Sailak jarritakoak, bai ikastetxeak berak jarri dituen beste batzuk; hala ere, aldi batean, beste konponbide tradizional batzuetara jo ahal izango da.

- Tarteko maila «ikasgelak digitalizatzea»: maila honetan, ahaleginak egingo dira ikasgeletan, eta IKTak erabiliko dira curriculumeko arloak lantzeko. Orokortu egingo da ikasgai guztietan IKTak eta bereziki Internet erabiltzea, eta ikasgeletan, berriz, teknologia-baliabideak izango dituzte, Internet egunero erabiltzeko. Espazioaren eta denboraren kontzeptua eskola-orduetatik haratago doa; horrenbestez, hezkuntza-plataformen bidez (teleprestatuntza, blogak, intranet-estranet, wikiak...), kanpokoei zabaltzen zaizkie ikasgelako ateak. Irakasleek eta familiak on line eskura ditzakete ikastetxeko informazio jakin batzuk edota ikasgaiei buruzkoak (esate baterako, ikastetxearen webgunean, taldearen webgunean, buletin elektronikoetan, blogetan eta abarretan begiratuta).

- Maila aurreratua «ikastetxea birtualizatzea»: maila honetan, irakaskuntza, kudeaketa, administrazio eta komunikazioko prozesu guztietan erabiliko dira IKTak. Ikastetxeak, bere proiektuaren barruan eta duen autonomia erabiliz, aurreikusi egingo du langile guztiek IKTak orokorrean erabiltzea, eta erabili ere aipatutako prozesu horietan guztietan. Ikastetxeak hezkuntza-plataforma du, hezkuntza-komunitateko gainerako eragileekin etengabe eta noranzko bietan komunikatzeko.

5. artikulua.– Ziurtagiriak eta zigilu egiaztatzailea.

IKT heldutasuna egiaztatzeko ziurtagiria eta 4. artikuluan aipatutako hiru mailak egiaztatzeko zigiluak ezarri ditu Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak.

6. artikulua.– Egiaztatzeko prozedura.

1.– Bi urterik behin –gutxienez-, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak dei egingo die ikastetxe publikoei eta itunpekoiei, mailak egiaztatzeko prozesuetan parte har dezaten.

2.– Dekretu honetako eranskinean ezartzen diren baldintzak egiaztatu eta gero emango da ziurtagiria.

3.– Ziurtagiria lortzen duten ikastetxeei jarraipena egingo zaie, lortutako heldutasun-maila mantentzen dutela segurtatzeko.

4.– Hezkuntza Berriztatzeko Zuzendaritzak ziurtagiriak emango ditu, Berritzeguneak egiaztatze-txostena eman eta gero.

7. artikulua.– Ikastetxeek beren burua ebaluatzea.

1.– Ikastetxeek beren burua ebaluatu ahal izango dute, jakiteko teknologiko zein teknologia-heldutasun-maila lortu duten.

2.– Autoebaluazio hori errazteko, hori egiteko behar dituzten tresnak eskuratuko dizkie Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak.

8. artikulua.– Ziurtagiria duten ikastetxeen zerrenda ofiziala.

Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak aldi-aldi zerrenda bat argitaratuko du web orrian, azaltzeko ikastetxeek IKTeke zein heldutasun-maila egiaztatu duten.

9. artikulua.– Zigilu egiaztatzailea erabiltzea.

1.– Ziurtagiria lortu duten ikastetxeek hitz hauek dituen zigilua erabili ahal izango dute logotipoetan eta barne-agirietan: Ikastetxe honek IKT heldutasuneko oinarrizko maila, tarteko maila edo maila aurreratua egiaztatu du.

2.– Hezkuntza Berriztatzeko Zuzendaritzak erakunde-nortasunaren inguruan onesten dituen arauak bete beharko dira zigilua erabiltzeko.

10. artikulua.– Organo kudeatzailea.

Hezkuntza Berriztatzeko Zuzendaritzak kudeatuko ditu Ikastetxeetako Teknologia heldutasuneko Ereduaren inguruko jarduerak, eta ikastetxeei lagundu egingo die IKT heldutasun-mailetan parte hartzen, eta maila horiek egiaztatzen, mantentzen eta gainditzen.

XEDAPEN IRAGANKORRA

Dekretu hau indarrean jarri, eta mailak egiaztatzeko deitzen den lehenengo prozesuan, nahi izanez gero, ikastetxeek tarteko maila egiaztatzeko eskatu ahal izango dute, aurretik oinarrizko maila egiaztatuta izan ez arren. Kasu horretan, tarteko maila hori edo, bestela, oinarrizko maila egiaztatu ahal izango dute.

XEDAPEN INDARGABETZAILEA

Indarrrik gabe geratzen da Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketako sailburuak 2009ko apirilaren 1ean emandako agindua; agindu horren bidez, ikastetxeetako teknologia-heldutasunaren eredia finkatu zen, eta ikastetxeek IKT arloan duten heldutasuna egiaztatzeko ziurtagiria nahiz zigiluak onetsi ziren.

AZKEN XEDAPENAK

Lehenengoa.– Hezkuntza-gaietan eskumenak dituen sailburuak eguneratu ahal izango du dekretu honetako eranskina.

2012ko irailaren 28a, ostirala

Bigarrena.– Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu, eta biharamunean izango da indarrean Dekretu hau.

Vitoria-Gasteizen, 2012ko irailaren 11n.

Lehendakaria,
FRANCISCO JAVIER LÓPEZ ÁLVAREZ.

Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketako sailburua,
MARÍA ISABEL CELAÁ DIÉGUEZ.

2012ko irailaren 28a, ostirala

IRAILAREN 11KO 174/2012 DEKRETUAREN ERANSKINA

1.- Irakaskuntza-prozesuak

Azpiprozesuak	Oinarrizko maila	Tarteko maila	Maila aurreratua	
Irakaskuntzar en kudeaketa	1.1.- Programazioa	Irakasleen % 50ek, gutxienez, formatu digital editagarrian egiten du programazioa.	Irakasleen % 75ek, gutxienez, formatu estandarizatuan egiten ditu programazioak, eta ikastetxeko edozein ordenagailutatik erabil daitezke.	Irakasleen % 95ek koaderno digitalaren bidez prestatzen eta jarraitzen ditu programazioak.
	1.2.- Memoria	Irakasleen % 50ek, gutxienez, formatu digitalean egiten du bere mailako eta/edo arloko memoria.	Irakasleen % 75ek, gutxienez, formatu estandarizatuan egiten du memoria, eta ikastetxeko edozein lekutik eskura daiteke.	Irakasleen % 95ek formatu estandarizatuan egiten du memoria, eta ikastetxeko edozein lekutik eskura daiteke.
	1.3.- Txostenak eta notak	Ebaluazio bakoitzeko txostenak eta notak formatu digitalean egiten eta jasotzen dira.	Irakasleek ikastetxeko edozein ordenagailutan erabil daitekeen aplikazioaren bidez kudeatzen dituzte ikasleen notak eta hutsegiteak.	Irakasleek ikastetxeko nahiz ikastetxetik kanpoko edozein ordenagailutatik erabil daitekeen web aplikazioaren bidez kudeatzen dituzte ikasleen notak eta hutsegiteak.
	1.4.- Beste dokumentu batzuk	Harrerari, tutoretzari eta, beharrezko bada, orientazioari buruzko dokumentu nagusiak ikastetxeko ordenagailu batetik edo zenbaitetatik eskura ditzakete irakasleek.	Harrerari, tutoretzari eta, beharrezko bada, orientazioari buruzko dokumentuak ikastetxeko edozein ordenagailutatik eskura ditzakete irakasleek eta irakasleek, erabileraren profilen arabera.	Harrerari, tutoretzari eta, beharrezko bada, orientazioari buruzko dokumentuak edozein ordenagailutatik erabil daitekeen web-aplikazioaren bidez eskura ditzakete irakasleek, irakasleek eta familiek, erabileraren profilen arabera; hau da, bai ikastetxean bai ikastetxetik kanpo.

2012ko irailaren 28a, ostirala

Azpiprozesuak	Oinarrizko maila	Tarteko maila	Maila aurreratua
IKT baliabideen erabilera	1.5.- Ikasgelarako jarduerak hautatzea	Irakasleen % 40k, gutxienez, ikasleekin erabiltzeko unitate didaktikoen eta/edo material digital osagarrien zerrenda eguneratua du bere programazioan.	Irakasleen % 90ek baino gehiagok ikasleekin erabiltzeko unitate didaktiko digitalen eta/edo material digital osagarrien zerrenda eguneratua du bere programazioan.
	1.6.- Edukiak egokitzea eta gordailuak	Maila bakoitzeko arloen % 20n, gutxienez, irakasleek eduki digitalak egokitu eta ikastetxearen esku jarri dituzte.	Irakasleek eduki digitalak garatu edo egokitu dituzte arloen % 90 baino gehiagoan, eta hezkuntza-komunitatearen esku jarri dituzte.
IKT baliabideen erabilera	1.7.- Oinarrizko baliabideak erabiltzea	Bideo-proiektorea, ordenagailua eta sarerako sarbidea ohiko baliabideak dira egunerokotasunean, eta arlo guztiak saioen % 10en, gutxienez, erabili behar dira.	Bideo-proiektorea, ordenagailua eta sarerako sarbidea ohiko baliabideak dira egunerokotasunean, eta arlo guztiak saioen % 80n, gutxienez, erabili behar dira.
	1.8.- Multimedia-baliabideak erabiltzea	Ikasturte bateko arlo guztien % 30, gutxienez, multimedia-baliabideak erabiliz osatzen dira (bideoak, audioak, irudiak...).	Ikasturte bateko arlo guztien % 50, gutxienez, multimedia-baliabideak erabiliz osatzen dira (bideoak, audioak, irudiak...).
IKT baliabideen erabilera	1.9.- Web-inguruneak erabiltzea	Lehen Hezkuntzako 5. mailatik aurrera, ikasgelan lantzen diren arloen % 20 web-ingurune baliabideekin osatzen da (blogak, wikiak, webquestak...).	Lehen Hezkuntzako 5. mailatik aurrera, ikasgelan lantzen diren arloen % 90etik gora web-ingurune baliabideekin osatzen da (blogak, wikiak, webquestak...).
	1.10.- Ikaskuntza Ingurune Birtualak (IIB) erabiltzea	DBHko 1. mailatik aurrera, ikastetxeak ikaskuntza Ingurune Birtual (IIB) bat du; bertan, arloen % 30ek, gutxienez, unitate didaktikoren bat garatu du, ikaskuntza-ingurune birtualeko arloekin.	DBHko 1. mailatik aurrera ikasgelan garatzen diren arloen % 40k, gutxienez, jarduera bat garatu du ikaskuntza Ingurune Birtualean (IIB) ikasturteko unitate didaktiko bakoitzeko.
1.11.- Batera biltzea	Ikastetxeak eskolako zenbait instalazio irekitzen ditu, IKTak libreki eta nor bere gogoz erabiltzeko; ikasturtean zehar, 100 orduz egoten dira irekita, gutxienez.	Ikastetxeak eskolako zenbait instalazio irekitzen ditu, IKTak libreki eta nor bere gogoz erabiltzeko; ikasturtean zehar, 130 orduz egoten dira irekita, gutxienez.	Ikastetxeak eskolako zenbait instalazio irekitzen ditu, IKTak libreki eta nor bere gogoz erabiltzeko; ikasturtean zehar, 160 orduz egoten dira irekita, gutxienez.

2012ko irailaren 28a, ostirala

Azpiprozesuak	Oinarritzko maila	Tarteko maila	Maila aurreratua
Prestakuntza 1.12.- Prestakuntza-plana	Irakasleen gaitasun digitala garatzeko prestakuntza-plan bat dago.	Aurretiko dokumentu bat dago, euskari digitalean; bertan, ikastetxeak berak zehazten ditu ikastetxeko irakasleek eta irakasle ez diren langileek zer gaitasun garatu behar dituzten, eta, horrez gain, lagungarria da urteko prestakuntza-plana egiteko.	Aurretiko dokumentu bat dago, euskari digitalean; bertan, ikastetxeak berak zehazten ditu ikastetxeko irakasleek eta irakasle ez diren langileek zer gaitasun garatu behar dituzten, eta, horrez gain, autoebaluzioa egiteko adierazleak ditu.
Berrikuntza 1.13.- Metodologia eta irakaskuntza-kudeaketa berritzea	Ikastetxearen urteko planean eta/edo kudeaketa-planean aintzat hartzen dira berrikuntza metodologikoa edota irakaskuntza-kudeaketaren berrikuntza helburu duten ekintzak, ICTen erabileran sustengatuak edo oinarrituak.	Ikastetxearen Urteko Planean eta/edo kudeaketa-planean aintzat hartzen dira berrikuntza metodologikoa eta irakaskuntza-kudeaketaren berrikuntza helburu duten ekintzak, ICTen erabileran sustengatuak edo oinarrituak.	Ikastetxeak beste erakunde batzuekin (beste ikastetxe, erakunde edo enpresa batzuekin) esku hartzen du berrikuntza metodologikoaren proiektuetan eta irakaskuntza-kudeaketaren berrikuntzan.
Berrikuntza 1.14.- Berritzeko lan-kidetza	Ikastetxearen urteko planean eta/edo kudeaketa-planean aintzat hartzen dira berrikuntza metodologikoa edota irakaskuntza-kudeaketaren berrikuntza helburu duten ekintzak, ICTen erabileran sustengatuak edo oinarrituak.	Ikastetxeak beste erakunde batzuekin (beste ikastetxe, erakunde edo enpresa batzuekin) esku hartzen du berrikuntza metodologikoaren proiektuetan edo irakaskuntza-kudeaketaren berrikuntzan.	Ikastetxeak beste erakunde batzuekin (beste ikastetxe, erakunde edo enpresa batzuekin) esku hartzen du berrikuntza metodologikoaren proiektuetan eta irakaskuntza-kudeaketaren berrikuntzan.

2012ko irailaren 28a, ostirala

2.- Administrazio-prozesuak

Azpi-prozesuak	Oinarritzko maila	Tarteko maila	Maila aurreratua
Ikastetxearen planifikazioa eta antolaketa 2.1.- Nahitaezko agiriak	Ikastetxerako derrigorrezkoak edo garrantzikoak diren dokumentuak (Ikastetxearen Hezkuntza Proiektua, Ikastetxearen Urteko Plana, Antolamendu eta Jarduera Araudiak, zirkularrak eta dekretuak...) digitalizatuta eta irakasle guztien eskura daude, ordenagailu batean edo zenbaitetan.	Ikastetxerako derrigorrezkoak edo garrantzikoak diren dokumentuak (Ikastetxearen Hezkuntza Proiektua, Ikastetxearen Urteko Plana, Antolamendu eta Jarduera Araudiak, zirkularrak eta dekretuak...) digitalizatuta eta irakasle eta ikasle guztien eskura daude, ikastetxeko ordenagailu guztietan.	Ikastetxerako derrigorrezkoak edo garrantzikoak diren dokumentuak (Ikastetxearen Hezkuntza Proiektua, Ikastetxearen Urteko Plana, Antolamendu eta Jarduera Araudiak, zirkularrak eta dekretuak...) digitalizatuta eta irakasle, ikasle eta familia guztien eskura daude, ikastetxean nahiz ikastetxetik kanpo.
2.2.- Espediente akademikoa	Aplikazio informatiko 1 edo datu-base bat dago, eta bertan sortzen dira irakasleen espediente akademikoak.	Irakasleek eta/edo Administrazio eta Zerbitzuetako Langileek ikastetxeko kudeaketa administratiboa eta akademikoa egiten dute (matrikulak, notak eta hutsegiteak, eta espedienteak), web-aplikazio baten bidez.	Ikastetxeko kudeaketa administratibo eta akademikorako aplikazioari esker (matrikulak, notak eta hutsegiteak, eta espedienteak) irakasleek eta familiek on-line eskura ditzakete datu akademikoak.
2.3.- Irakasleen ordutegiak kudeatzea	Ordutegien eta zainzaldien kudeaketa formatu digitalean egiten eta jasotzen da, eta irakasle guztien eskura dago, ordenagailu batetik edo zenbaitetatik.	Ordutegien eta zainzaldien kudeaketa aplikazio baten bidez egiten da, eta informazioa irakasle guztiek eskura dezakete ikastetxeko edozein ordenagailutatik.	Ordutegien eta zainzaldien kudeaketa aplikazio baten bidez egiten da, eta informazioa irakasle guztiek eskura dezakete ikastetxeko nahiz ikastetxetik kanpo edozein ordenagailutatik.

2012ko irailaren 28a, ostirala

Azpiprozesuak	Oinarrizko maila	Tarteko maila	Maila aurreratua
	<p>Ikastetxeak formatu digital editagarrian erregistratuta izan behar ditu hauei buruzko dokumentuak:</p> <p>Ikasle-taldeen zerrendak.</p> <p>Talde bakoitzaren ordutegia eta irakasgaiak.</p> <p>Irakasleen ordutegia eta eman beharreko irakasgaiak.</p> <p>Bisiten ordutegia (familien harrera)</p> <p>Ikastetxeak baliabide fisikoen ordutegia; esaterako: laborategiak, informatika-gelak, liburutegia, ingeleseko gela...</p>	<p>Ikastetxeak formatu digital editagarrian eta, profilen arabera, ikastetxe ordenagailu guztietatik eskuratzeko moduan erregistratuta izan behar ditu hauei buruzko dokumentuak:</p> <p>Ikasle-taldeen zerrendak.</p> <p>Talde bakoitzaren ordutegia eta irakasgaiak.</p> <p>Irakasleen ordutegia eta eman beharreko irakasgaiak.</p> <p>Bisiten ordutegia (familien harrera)</p> <p>Ikastetxeak baliabide fisikoen ordutegia; esaterako: laborategiak, informatika-gelak, liburutegia, ingeleseko gela...</p>	<p>Ikastetxeak erregistratuta eta, erabiltzailearen profilen arabera, ikastetxe edo ikastetxetik kanpoko ordenagailuetatik eskuratzeko moduan izan behar ditu hauei buruzko dokumentuak:</p> <p>Ikasle-taldeen zerrendak.</p> <p>Talde bakoitzaren ordutegia eta irakasgaiak.</p> <p>Irakasleen ordutegia eta eman beharreko irakasgaiak.</p> <p>Bisiten ordutegia (familien harrera)</p> <p>Ikastetxeak baliabide fisikoen ordutegia; esaterako: laborategiak, informatika-gelak, liburutegia, ingeleseko gela...</p>
2.4.- Beste ordutegi-taula batzuk			
2.5.- Espazioak kudeatzea	Espazio fisikoen eta baliabideen erreserbak kudeatzeko, formatu digitalean dagoen txantiloia erako dokumentu bat bete behar da.	Espazio fisikoen eta baliabideen erreserbak aplikazio informatiko baten bidez kudeatzen dira, eta aplikazio hori ikastetxe edozein ordenagailutatik erabil daiteke.	Espazio fisikoen eta baliabideen erreserbak aplikazio informatiko baten bidez kudeatzen dira, eta aplikazio hori ikastetxe nahiz ikastetxetik kanpoko edozein ordenagailutatik erabil daiteke.
Aktiboak eta azpiegitura	Liburutegia/mediatekaren kudeaketa aplikazio informatiko baten bidez egiten da.	Liburutegia/Mediateka kudeatzeko aplikazioa edo horren zati bat irakasle eta ikasleek erabil dezakete, erabileraren profilen arabera; horretarako, ikastetxe edozein ordenagailutatik erabil daitekeen web-aplikazio bat dago.	Liburutegia/Mediateka kudeatzeko aplikazioa edo horren zati bat irakasle, ikasle eta familiekin erabil dezakete, erabileraren profilen arabera; horretarako, ikastetxe edo ikastetxetik kanpoko edozein ordenagailutatik erabil daitekeen web-aplikazio bat dago.

2012ko irailaren 28a, ostirala

Azpiprozesuak	Oinarritziko maila	Tarteko maila	Maila aurreratua
2.7.- Inbentarioa	Ikastetxeak formatu digitalean — datu-base baten edo web-aplikazio baten bidez— jasotzen ditu inbentariatu beharrekoak dituen edo horretara derrigortuta dagoen tresnak.	Ikastetxe inbentarioaren kudeaketa aplikazio informatiko baten bidez egiten da, eta aplikazio hori ikastetxe edozein ordenagailutatik erabil daiteke.	
2.8.- Mantentzea	Ikastetxe mantentze-lanen kudeaketa (informatikoa, mekanikoa, elektrikoa...) formatu digitalean dagoen txantiloierako dokumentu baten bidez egiten da.	Ikastetxe mantentze-lanen kudeaketa (informatikoa, mekanikoa, elektrikoa...) egiteko protokoloa dokumentu batean azaldu da, eta ikastetxe edozein ordenagailutatik erabil daitekeen aplikazio informatiko baten bidez egiten da.	Ikastetxe mantentze-lanen kudeaketa (informatikoa, mekanikoa, elektrikoa...) egiteko protokoloa dokumentu batean azaldu da, eta ikastetxe nahiz ikastetxetik kanpoko edozein ordenagailutatik erabil daitekeen web-aplikazio baten bidez egiten da.
2.9.- Segurtasun-kopiak	Idatzizko dokumentu bat dago, segurtasun-kopiak egiteko protokoloa eta datuak berreskuratze prozedura zehazten dituena.		
2.10.- Informazioa eskuratzearen kontrola	Administrazio-izaerako agiriei edo kudeaketa-agiriei dagokienez, zenbait gairi buruz hartutako erabakiak azaltzen dira, adibidez: zer informazio gorde behar den, non eta nork eskuratu ahal izango duen.		
Ekonomia 2.11.- Ekonomiaren kudeaketa eta plangintza	Ikastetxe ekonomia kudeaketa eta plangintza aplikazio informatiko baten bidez egiten da.	Ikastetxe ekonomia kudeaketa eta plangintza aplikazio informatiko baten bidez egiten da, eta aplikazio hori ikastetxe edozein ordenagailutatik erabil daiteke.	Ikastetxe ekonomia kudeaketa eta plangintza web-aplikazio baten bidez egiten da, eta aplikazio hori ikastetxe nahiz ikastetxetik kanpoko edozein ordenagailutatik erabil daiteke.

2012ko irailaren 28a, ostirala

Azpiprozesuak	Oinarrizko maila	Tarteko maila	Maila aurreratua
Berrikuntza	2.12.- Berrikuntza kudeaketa administratiboan	Ikastetxearen urteko planean eta/edo kudeaketa-planean aintzat hartzen dira kudeaketa administratiboaren berrikuntza helburu duten ekintzak, IKTen erabileran sustengatuak edo oinarrituak.	

2012ko irailaren 28a, ostirala

3.- Informazio- eta komunikazio-prozesuak

Azpiprozesuak	Oinarritzko maila	Tarteko maila	Maila aurreratua
Ikas-prozesuari edo prozesu akademikoari buruzko komunikazioa eta informazioa	3.1.- Ikasgelako ekitaldiak	DBHko 1. mailatik aurrera, irakasleen % 20k, gutxienez, posta elektronikoa erabiltzen du ikasleei ikasgelako hainbat gairi buruzko informazioa emateko (azterketak, bisitaldiak, lanak...).	DBHko 1. mailatik aurrera, irakasleen % 90ek hainbat web-aplikazio erabiltzen ditu ikasleei ikasgelako hainbat gairi buruzko informazioa emateko (azterketak, bisitaldiak, lanak...).
	3.2.- Ebaluazioa	Ebaluazio-emaitei buruzko informazio guztia, eta gainditu dutenen eta gainditu ez dutenen estatistikak (ehunekotan) formatu digitaleko txantiloietan jasotzen dira.	Ebaluazio-emaitei buruzko informazio guztia eta gainditu dutenen eta ez dutenen estatistikak (ehunekotan) ikastetxeko edozein ordenagailutatik eskura ditzakete irakasleek.
	3.3.- Agertzea eta notak	Notak eta hutsegiteak digitalizatutako informazioa oinarri hartuta sortzen diren dokumentuen bidez komunikatzen dira.	Notak eta hutsegiteak komunikazio-sistema digital baten bidez jakinarazten zaizkie familiei (adib.: posta elektronikoa, SMSak...).
Ikastetxeko komunikazio eta informazio orokorra	3.4.- Erreklamazioak eta iradokizunak	Ikastetxeak erreklamazioak egiteko prozedura azaltzen duen dokumentu bat du, eta, horrez gain, dokumentu-eredu bat edo batzuk ditu formatu digitalean eskura daitezkeenak.	Erreklamazioak eta iradokizunak egiteko prozedurari buruzko informazioa eskola-komunitatearen eskura dago Interneten bidez, eta, on-line inprimaki bat edo hainbat erabiliz, erreklamazio edo iradokizun horiek egin daitezke.
	3.5 Barne-komunikazioa	Ikastetxeko barne-komunikazioak (deialdiak, aktak, ekimenak...) posta elektronikoaren bidez egiten dira, bide tradizionalak ere erabili arren.	Ikastetxeko barne-komunikazioak (deialdiak, aktak, ekimenak...) hainbat web-aplikazioaren bidez egiten dira.

2012ko irailaren 28a, ostirala

Azpiprozesuak	Oinarrizko maila	Tarteko maila	Maila aurreratua
3.6. Kanpo-komunikazioa	<p>Hezkuntza-komunitatearekiko eta beste erakunde batzuekiko ikastetxearen kanpo-komunikazioa webgunearen bidez egiten da; hala ere, betiko bitartekoak ere erabiltzen dira xede horretarako.</p>	<p>Hezkuntza-komunitatearekiko eta beste erakunde batzuekiko kanpo-komunikazioa posta elektronikoa, agenda digital baten eta webgunearen bidez egiten da.</p>	<p>Hezkuntza-komunitatearekiko eta beste erakunde batzuekiko kanpo-komunikazioa bi modutan egiten da: alde batetik, bi noranzkoko komunikazioa egiteko aukera ematen duten web-aplikazio batzuen bidez (hau da, erabiltzaileen ekarpenak jaso daitezke), eta bestetik, harpidetzen bidez.</p>